

各種証明書の申込について

証明書が必要になった方は、下記の手順に従って手続きを行ってください。

★各種証明書の発行手順

①証明書交付願の印刷・記入

卒業時に配布した交付願またはホームページより証明書交付願を印刷して必要事項を記入する。

【記入時の注意点】

○学籍番号等不明な場合は空欄のままです。

※空欄があると発行までの日数が余分にかかる場合があります。

○連絡先は必ず日中連絡のとれる連絡先を記入して下さい。

②本校への郵送または持参

・交付願

・発行手数料

郵送時は現金書留または小為替にて同封すること。

額面合計が1,000円未満の場合は切手でも可。

・返信用封筒 ※発行後来校にて受取の場合返信用封筒は不要
住所・氏名を明記して下記の郵送料分の切手を貼り付ける

証明書	郵送料	封筒
1～4通	110円	長型3号
5通～	180円	角型2号

※発行手数料が超過している場合の返金は、切手での返金となります。

但し、100円未満の端数は返金できませんのでご注意ください。

<宛先> 〒612-8414

京都府京都市伏見区竹田段川原町207

京都医療福祉専門学校 学生係

※封筒の表面に証明書発行依頼と明記して下さい。

③本校に交付願が到着後証明書を発行致します。

④返信用封筒にて郵送致します。

来校予定の場合は、発行後学校にて保管しておきます。

※証明書発行についてご不明な点がございましたら事務局までお問い合わせ下さい。

【お問い合わせ先】 京都医療福祉専門学校

075-644-1000 (代) 平日 9:00~17:00

【注意事項】必ずお読みください。

- 発行は到着より原則2日後発行、証明書の種類によっては5日後発行となります。
なお、土日祝および休校期間は日数に含みません。
また、9月および申込が集中する時期は、発行までに上記+2日間かかります。

- 不備がある場合は受付することができません。必ず確認のうえ郵送して下さい。
※確認のため電話連絡する場合がありますので必ず連絡先を明記して下さい。

- 郵送の事故等については責任を負いかねます。
ご心配の方は、簡易書留やレターパック等をご利用下さい。

- 社会福祉士・精神保健福祉士の国家試験受験用（試験センター指定様式）の「卒業証明書・指定科目履修証明書」は、指定科目履修証明書（600円）を申請して使用用途に必ず国家試験受験申込み用と記入して下さい。卒業の証明も兼ねています。
※通信教育部の卒業生は卒業証明書（400円）を申請して下さい。

- 称号授与書・認定証書の申請については、小包で送りますので返信用封筒は不要です。
配達時間の指定を希望される方は、備考欄に記入して下さい。
記入例）午前中配達希望 ・ 18時以降配達希望 等

※証明書発行についてご不明な点がございましたら事務局までお問い合わせ下さい。

【お問い合わせ先】京都医療福祉専門学校

075-644-1000（代）

（平日） 9:00～17:00